

STANDHOUDERS HANDBOEK

Expo Greater Amsterdam | 23 november 2022

FLEET

EXPO

23 november 2022

Standhouders Handboek
Fleet Expo '22

ProMedia Productions B.V.
Weena 505 B18
3013AL Rotterdam

BTW Nummer: NL.805.795.376.B01
KvK Nummer: 20129682

Beste standhouder,

Van harte welkom als standhouder op Fleet Expo op 23 november 2022 in Expo Greater Amsterdam. Hierbij presenteren wij het standhouders handboek met alle informatie voor een optimale beursdeelname, zodat we de beurs met elkaar tot een succes kunnen maken. Mocht u na het lezen van dit handboek nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met mij.

Beursorganisatie



Robbert van Dijk
Productiemanager Events & Conferences
+31 (0)6 391 86 307
robbert.van.dijk@promedia.nl

Datum	23 november 2022
Locatie	Expo Greater Amsterdam - HAL 1 en Foyer Stelling 1 2141SB Vijfhuizen, Nederland
Opbouw eigen standbouw	22 november van 10:00 tot 22:00 23 november van 07:00 tot 09:00
Inrichten standaard standbouw	22 november van 17:00 tot 22:00 23 november van 07:00 tot 09:00
Leeghalen standaard standbouw	23 november van 18:00 tot 20:00 <u>Uw standplaats dient, afgezien van het gehuurde meubilair, volledig leeg te zijn op 23 november om 20:00 uur.</u>
Afbouw eigen standbouw	23 november van 18:00 tot 22:00 <u>Uw stand dient op 23 november om 22:00 uur volledig afgebouwd te zijn.</u>
Openingstijden bezoekers	23 november van 10:00 tot 18:00

Inhoudsopgave

1. Eigen Standbouw	4
1.1 MINIMALE STANDBOUWEISEN	4
1.2 HOOGTE	4
1.3 EXTRA WANDEN	4
1.4 ELEKTRA	4
2. Standaard standbouw	5
2.1 STANDBOUW	5
2.2 TAPIJT	5
2.3 ELEKTRA	5
2.4 VERLICHTING	5
2.5 MEUBELPAKKET	5
2.6 STANDMEDEWERKERS EN CATERING	5
3. Webshop	6
4. Algemene Standinformatie	6
4.1 ELEKTRA	6
4.2 WATERAANSLUITING	6
4.3 RIGGING	6
4.4 INTERNET	6
4.5 VOORWAARDEN STANDPRESENTATIE	6
4.6 CATERING OP UW STAND	7
4.7 REGISTRATIE STANDMEDEWERKERS	7
4.8 BEURSPLATTEGROND EN STANDNUMMER	7
4.9 GELUIDSVOLUME	7
4.10 VERZEKERING	7
5. Logistiek	8
5.1 OP- EN AFBOUW	8
5.2 NOODDEUREN	8
5.3 MATERIALEN	8
5.4 AFVAL	8
5.5 PLAATSING VOERTUIGEN	8
5.6 HEFTRUCK	8
5.7 PARKEREN	8
6. Publiciteit	9
6.1 FLEET-EXPO.NL	9
6.2 BEDRIJFSPROFIEL OP EVENT WEBSITES	9
6.3 ARTIKEL OP EVENT WEBSITES	9
6.4 BEURS APP	9
6.5 PROMOTIONELE MOGELIJKHEDEN	9
7. Algemene Informatie	10
7.1 WORKSHOPS	10
7.2 NETWERKPLATFORM	10
7.3 MAATREGELEN T.A.V. COVID-19	10
7.5 CHECKLIST DEADLINES	10

1. Eigen Standbouw

1.1 MINIMALE STANDBOUWEISEN

Bij eigen standbouw bent u verplicht een standontwerp in te dienen bij de beursorganisatie uiterlijk op **26 oktober 2022**. Elke exposant is verplicht scheidingswanden te plaatsen. Het aantal wanden is afhankelijk van het type locatie.

- Voor een rijlocatie zijn 3 wanden verplicht (1 achterwand en 2 zijwanden).
- Voor een hoeklocatie zijn 2 wanden verplicht (1 achterwand en 1 zijwand)
- Voor een koplocatie is enkel een achterwand verplicht.

Wanden moeten een minimale hoogte hebben van 2,50 meter. U kunt géén gebruik maken van de achterwand en/of zijwand(en) van uw buurstand(s). Bij een eilandlocatie is er geen verplichting tot het plaatsen van wanden.

1.2 HOOGTE

De voorgeschreven hoogte van wanden en objecten in uw stand is 2,50 meter. Hoger bouwen dan 2,50 meter is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de organisatie. Houd u in uw ontwerp rekening met de maximale hoogte van de hal op de door u gehuurde standlocatie. Wanden hoger dan 2,50 meter dienen aan beide zijden netjes afgewerkt te zijn. Op de achterzijde van uw wand(en) is het niet toegestaan uw logo te plaatsen tenzij u hiervoor schriftelijke toestemming heeft van de organisatie. Als u in uw stand een object wilt plaatsen hoger dan 2,50 meter, geldt hier de regel dat dit object minimaal 1 meter vanaf de wanden met uw buurstand(s) geplaatst is. Plaatsing binnen 1 meter vanaf de wanden met de buurstand(s) is enkel mogelijk na schriftelijke goedkeuring van de organisatie.

1.3 EXTRA WANDEN

Deelnemers met een eiland- of kopstand komen soms wandruimte tekort. Het is niet toegestaan extra wandruimte te creëren door langs het gangpad een wand te zetten. Andere exposanten en bezoekers worden dan namelijk geconfronteerd met uitzicht op een blinde wand. Mocht u wandruimte tekort komen, dan kunt u binnen uw standruimte extra wandjes maken op 1 meter binnen de rooilijn van uw stand. Zo houdt uw stand een open karakter.

N.B.: Elke gangpadzijde van een standlocatie mag voor maximaal 50% worden dichtgebouwd, met een maximum van 5 meter.

1.4 ELEKTRA

Vrije meters bestemd voor eigen standbouw zijn exclusief elektra aansluitingen. Voor het bestellen van elektra aansluitingen kunt u terecht in onze webshop.

2. Standaard standbouw

Standaard standbouw is voorzien van achterwanden met logo, tapijt, elektriciteit en verlichting.

2.1 STANDBOUW

De zij- en achterwanden van de stand bestaan uit witte panelen van 2,5 meter hoog en 1 meter breed.

De achterwand wordt voorzien van uw bedrijfslogo. De panelen zijn niet geschikt om op te schrijven, in te boren of in te spijkeren. Een alternatief is om een stalen ophangdraad te gebruiken. Beschadigde panelen dienen te worden vergoed door de exposant.

2.2 TAPIJT

De standaard stands worden voorzien van naaldvilt tapijt. Op de homepage van de event webshop, onderaan de pagina, vindt u een overzicht van de producten in uw pakket. Klik op OI-0000.. nummer van de regel 'Needle Felt Carpet'.

4	OI-0002502	RTE large standard stand construction		1	€0.0000	▼
5	OI-0002503	Booth Construction - Lockable pantry		1	€0.0000	▼
6	OI-0002504	Needle Felt Carpet	Anthracite (2211)	24	€0.0000	▼
7	OI-0002505	Electrical Connection - 230v 3kW (with socket)		1	€0.0000	▼

Nadat u op het nummer heeft geklikt, krijgt u de mogelijkheid om de kleur van uw tapijt aan te passen. Na het aanvinken van de kleur kunt u de keuze opslaan door op de knop 'next' te klikken.

2.3 ELEKTRA

Elke standaard stand beschikt over een stroomaansluiting van 230V met een vermogen van 3 kWh. Voor het bestellen van extra elektra-aansluitingen kunt u terecht in onze webshop.

2.4 VERLICHTING

Elke standaard stand is voorzien van pendelspots. Het aantal spots is afhankelijk van de standgrootte. Wilt u iets speciaals laten uitlichten? Dit is mogelijk door middel van spots op trussvoeten, bestel deze in de webshop of neem contact op met de organisatie.

2.5 MEUBELPAKKET

In het deelnamepakket is meubilair inbegrepen. Dit meubilair wordt voor u ingehuurd door de beursorganisatie. Voor aanvullend meubilair of wilt u zelf een keuze maken, dan kunt u terecht in onze webshop.

2.6 STANDMEDEWERKERS EN CATERING

Inbegrepen in uw deelnamepakket zitten standhoudersbadges naar grootte van het standpakket. Catering voor standbemanning is inbegrepen. De lunchpakketten worden op uw stand afgeleverd. Voor bezoekers is de lunch niet inbegrepen.

Pakket	Basic	Small	Medium	Large	Extra large
Badges	2	3	4	4	5
Meubilair	1 statafel, 2 krukken	1 statafel, 2 krukken	1 statafel, 2 krukken en presentatiebalie	2 statafels, 4 krukken en presentatiebalie	3 statafels, 6 krukken en 2 presentatie balies

3. Webshop

ProMedia maakt gebruik van een eigen webshop. Hier kunt u terecht voor het inhuren van:

- Meubilair
- Tapijt
- Extra standbouw opties
- Elektra en andere voorzieningen
- Planten
- Promotionele activiteiten
- AV zoals schermen en laptops
- Etc

U ontvangt via een aparte e-mail uw inloggegevens voor de [webshop](#). Deze heeft u in een aparte mail ontvangen. Kunt u deze niet vinden? Neem dan contact op met de organisatie.

4. Algemene Standinformatie

4.1 ELEKTRA

Elektriciteitsaansluitingen zijn te bestellen via de webshop. Er mogen geen veranderingen en/of aanpassingen worden gedaan op de reeds aangelegde bekabelingen/bedradingen. Een standaard stroomaansluiting van 230V met een vermogen van 3 kWh is inclusief een 2-voudige contactdoos.

4.2 WATERAANSLUITING

Wateraansluitingen zijn op aanvraag, u kunt hiervoor terecht in de webshop.

4.3 RIGGING

Ophangpunten zijn op aanvraag, neem hierover contact op met de beursorganisatie.

4.4 INTERNET

Bij Expo Greater Amsterdam kunt u gebruik maken van de vrije WiFi. Voor vaste verbindingen kunt u terecht in de webshop.

4.5 VOORWAARDEN STANDPRESENTATIE

Zijden van de stand die aan het gangpad grenzen mogen niet dicht worden gebouwd. Minimaal 50% van de gangpad-zijde van de stand dient open te zijn. Alle presentaties dienen binnen de eigen standruimte te staan, de gangpaden moeten vrij blijven. Het is niet toegestaan om producten en/of reclame uitingen buiten de vastgestelde standruimte te exposeren, mits uitdrukkelijk anders afgesproken met de beursorganisatie.

Het is de standhouders niet toegestaan, buiten de eigen stand, in en rondom Expo Greater Amsterdam promotiemateriaal uit te reiken of op andere wijze reclame te maken, dan wel aandacht voor het bedrijf, bedrijfsactiviteiten of andere producten te trekken, mits uitdrukkelijk anders afgesproken met de beursorganisatie.

De brandhaspels dienen altijd vrij toegankelijk en zichtbaar te zijn. Nooduitgangen dienen te allen tijde vrij te blijven, zowel aan de binnen- als buitenzijde.

4.6 CATERING OP UW STAND

Het is mogelijk om voor op uw stand een koelkast en koffiezetapparaat mee te brengen of in te huren. Zo kunt u uw klanten op uw eigen stand wat te drinken aanbieden. Indien u uitgebreide catering wilt aanbieden op uw stand kunt u contact opnemen met de beursorganisatie.

4.7 REGISTRATIE STANDMEDEWERKERS

Hieronder vindt u de links om als exposant te registreren voor de beurs.

<https://www.fleet-expo.nl/registratie/registratie-exposanten/>

4.8 BEURSPLATTEGROND EN STANDNUMMER

Bij het indelen van de beursplattegrond wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met uw individuele wensen. De exacte locaties en afmetingen van de stands zijn op de vloer gemarkeerd. [De beursplattegrond kunt u hier downloaden.](#)

4.9 GELUIDSVOLUME

Het geluidsniveau van een audiovisuele presentatie mag de omliggende stands geen geluidshinder opleveren.

4.10 VERZEKERING

Standmateriaal, standinrichting en verpakkingsmateriaal in het gebouw van Expo Greater Amsterdam zijn voor kosten en risico van de standhouder. Standhouders zijn verplicht hun stand, standbouw, standinrichting en verpakkingsmateriaal te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid alsmede tegen schade, diefstal en dergelijke voor de duur van de beurs en de duur van opbouw en demontage periode. Het inschrijfformulier van de beurs voor het huren van vierkante meters in een van de ruimtes van Expo Greater Amsterdam ontslaat de standhouder niet van zijn plicht zich deugdelijk te verzekeren. Expo Greater Amsterdam en de beurs kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor welke schade of andere malversatie dan ook. Wij adviseren standhouders gebruik te maken van specifiek voor exposities ontwikkelde verzekeringsmogelijkheden.

5. Logistiek

5.1 OP- EN AFBOUW

Gedurende de op- en afbouw van de beurs kunt u uw materialen lossen en laden via de transportdeuren van Hal 3. Na het lossen/laden van uw materialen dient u uw voertuig naar het parkeerterrein te verplaatsen zodat anderen na u de ruimte hebben om te lossen/laden en op deze wijze opstoppingen te voorkomen. Laden en lossen tijdens de beurs is niet toegestaan.

5.2 NOODDEUREN

De nooddeuren mogen niet gebruikt worden voor aan- en afvoer tijdens het evenement. Zodra deze worden geopend, gaat er een zeer luid alarm af.

5.3 MATERIALEN

Wanneer u materialen bij Expo Greater Amsterdam wilt laten leveren, neem dan van tevoren contact op met de beursorganisatie voor de mogelijkheden.

5.4 AFVAL

Afval op de beursvloer dient u zelf te verwijderen. Indien u gebruik wilt maken van de afvalverwijdering service kunt u contact opnemen met de beursorganisatie.

5.5 PLAATSING VOERTUIGEN

Wanneer u voertuigen tentoonstelt in de hal, dient u rekening te houden met de maximale vloerbelasting van 2.000 kg/m². Daarnaast mogen voertuigen maximaal 5 liter brandstof in de tank bevatten. Geef de plaatsing van voertuigen altijd door aan de organisatie.

5.6 HEFTRUCK

Indien u gebruik wilt maken van een heftruck op locatie tot 2500 kg tilgewicht kunt u terecht in de webshop. Heftruck assistentie boven 2500 kg tilgewicht kunt u per mail opvragen bij de beursorganisatie.

5.7 PARKEREN

Bij Expo Greater Amsterdam is voldoende parkeergelegenheid u krijgt van ons uitrijkaarten naar het aantal exposantenbadges op uw stand.

6. Publiciteit

6.1 FLEET-EXPO.NL

Op onze event website www.fleet-expo.nl publiceren wij al het beursnieuws, reacties, video's en een fotoverslag. De event websites worden op onze vakwebsites www.fleet-mobility.nl en www.automotive-online.nl gepromoot door middel van een widget op de homepage, een banner en in de nieuwsbrieven. Alle artikelen, video's etc. zullen blijvend op de event websites beschikbaar blijven. Ook versturen wij nieuwsbrieven vanuit www.fleet-mobility.nl en www.automotive-online.nl, met artikelen van exposanten, beurs- en congresnieuws etc.

6.2 BEDRIJFSPROFIEL OP EVENT WEBSITES

Uw logo, bedrijfsprofiel en website worden ter promotie op www.fleet-expo.nl geplaatst. Deze gegevens kunt u digitaal bij ons aanleveren via de webshop.

6.3 ARTIKEL OP EVENT WEBSITES

Wij bieden exposanten de mogelijkheid om voorafgaand aan de beurs nieuws te publiceren op www.fleet-expo.nl. Ook verschijnt er een event nieuwsbrief waarin deze artikelen verschijnen. Stuur uw content (tekst + foto) op naar [William Widjaja](mailto:William.Widjaja@fleet-expo.nl).

6.4 BEURS APP

Elke exposant krijgt een vermelding in de beurs app met logo, contactgegevens en URL. Het is mogelijk om extra ruimte in de app af te nemen voor een advertentie. Neemt u daarvoor contact op met uw accountmanager of de beursorganisatie.

U krijgt een maand voor het event de mogelijkheid extra informatie aan de app toe te voegen.

LET OP: Als het materiaal niet is aangeleverd, worden alleen uw logo, bedrijfsnaam en website vermeld in de app.

LET OP: Al het beeldmateriaal moet in EPS of .AI worden aangeleverd met een resolutie van minimaal 300 dpi en kan via de webshop aangeleverd worden.

6.5 PROMOTIONELE MOGELIJKHEDEN

Voor alle promotionele mogelijkheden verwijzen wij u graag naar uw accountmanager.

7. Algemene Informatie

7.1 WORKSHOPS

Het is mogelijk om een workshop te verzorgen. Tussen twee workshops door is er tijd ingepland voor het wisselen van spreker, presentatie en publiek. Zorg dat uw workshop niet uitloopt, zodat de volgende spreker voldoende tijd heeft om de volgende workshop klaar te zetten. Laptop, beamer en scherm zijn aanwezig. In grote workshopruimtes is tevens geluidsversterking aanwezig. Om een workshop af te nemen of voor speciale verzoeken kunt u contact opnemen met de beursorganisatie.

7.2 NETWERKPLATFORM

Tijdens Fleet Expo 2022 maken we gebruik van een netwerkplatform welke tevens dienst doet als programma overzicht. We maken hier snel meer bekend over.

7.3 MAATREGELEN T.A.V. COVID-19

Om de veiligheid van bezoekers, exposanten en organisatie zo goed mogelijk te garanderen, houden wij ons aan de dan geldende richtlijnen van het RIVM. Kijk voor actuele maatregelen op www.fleet-expo.nl/home/veilig/.

7.5 CHECKLIST DEADLINES

Onderstaand een overzicht voor belangrijke aanlever- en uiterlijke besteldata.

<u>Wat:</u>	<u>Wanneer:</u>
Ontvangst inloggegevens voor de webshop	heeft u in aparte mail
Standontwerp aanleveren (i.v.m. goedkeuring)	26 oktober
Sluiting webshop (deadline bestellingen t.a.v. tapijt/meubilair/elektra etc..)	2 november
Aanvraag rigging bij Expo Greater Amsterdam	2 november
Aanvraag extra standcatering geleverd door Expo Greater Amsterdam	2 november
Aanleveren bedrijfsinformatie, bedrijfslogo voor de website (hoge resolutie)	2 november
Registreren standbemanning	2 november
Advertentie beurs app aanleveren (hoge resolutie)	2 november